

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФЕКС»**

Адрес: 623950, г. Тавда Свердловская область ул. Фанерщиков 7-16

ИНН: 6677019134 КПП:667701001 ОГРН: 1246600058242

Телефон: +7 (953) 006-38-70

e-mail: info@cdpo-profex.ru

УТВЕРЖДАЮ
ген. директор Асташенок Д.Б.
« 24 » ноября 2025 г.



**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»

Форма обучения — заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)

Объем программы: 256 ак часов

Тавда 2025 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1. Наименование программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях.

1.2. Вид программы

Настоящая программа является дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки, направленной на получение слушателями новой квалификации и формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета в некоммерческих организациях. Реализация программ профессиональной переподготовки в системе дополнительного профессионального образования предусмотрена Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Направленность программы

Программа имеет профессионально-практическую направленность и ориентирована на подготовку специалистов для ведения бухгалтерского учета, формирования учетной политики, отражения фактов хозяйственной жизни, организации документооборота, составления бухгалтерской финансовой отчетности, учета целевого финансирования, доходов и расходов, а также осуществления внутреннего контроля в некоммерческих организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содержание программы выстраивается с учетом требований Федерального закона О бухгалтерском учете, Федерального закона О некоммерческих организациях и действующего профессионального стандарта Бухгалтер.

1.4. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника программы включает организацию и ведение бухгалтерского учета в некоммерческих организациях различных организационно-правовых форм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в фондах, автономных некоммерческих организациях, общественных организациях, ассоциациях, союзах, учреждениях и иных некоммерческих организациях. Профессиональная деятельность выпускника связана с документированием фактов хозяйственной жизни, систематизацией учетной информации, ведением учетных регистров, формированием показателей бухгалтерской финансовой отчетности и обеспечением соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере бухгалтерского учета.

1.5. Объекты профессиональной деятельности

К объектам профессиональной деятельности относятся факты хозяйственной жизни некоммерческой организации, активы, обязательства, источники формирования имущества, целевые поступления, средства целевого финансирования, доходы и расходы по уставной и приносящей доход деятельности, расчеты с физическими и юридическими лицами, первичные учетные документы, учетные регистры, бухгалтерская финансовая отчетность, а также внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие учетную деятельность и внутренний контроль.

1.6. Целевая группа программы

Программа предназначена для лиц, имеющих среднее профессиональное образование и или высшее образование, а также для лиц, получающих среднее профессиональное образование и или высшее образование, которые планируют осуществлять профессиональную деятельность в области бухгалтерского учета в некоммерческих организациях либо нуждаются в получении новой

квалификации для выполнения соответствующих трудовых функций. К целевой группе относятся работники бухгалтерских, финансовых, экономических, административных и управленческих подразделений, а также иные специалисты, заинтересованные в освоении особенностей бухгалтерского учета в некоммерческом секторе. Допуск к освоению дополнительных профессиональных программ в таком составе прямо предусмотрен действующим законодательством и локальными актами образовательной организации.

1.7. Требования к уровню подготовки поступающих на обучение

К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование и или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное образование и или высшее образование. Для успешного освоения программы целесообразно наличие базовых знаний в области экономики, бухгалтерского учета, финансов, налогообложения, документооборота и правового регулирования деятельности организаций, однако обязательным условием является соответствие требованиям законодательства Российской Федерации к дополнительному профессиональному образованию и локальным нормативным актам образовательной организации.

1.8. Форма обучения

Форма обучения — заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация программы в таком формате соответствует действующему порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и локальным актам ООО ЦДПО ПРОФЕКС, предусматривающим заочную форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.9. Объем программы

Объем программы составляет 256 академических часов. Данный объем соответствует установленным требованиям к программам профессиональной переподготовки, поскольку минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

1.10. Продолжительность обучения

Продолжительность обучения по программе определяется календарным учебным графиком, утверждаемым образовательной организацией, и устанавливается в пределах общего объема программы 256 академических часов. Срок освоения программы зависит от распределения учебной нагрузки по дисциплинам, объема самостоятельной работы слушателей, сроков выполнения практических заданий и периода проведения итоговой аттестации. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются самой программой и или договором об оказании платных образовательных услуг, при условии соблюдения обязательных требований законодательства.

1.11. Характер реализации программы

Программа реализуется на русском языке для русскоязычного населения, осуществляющего трудовую деятельность на территории Российской Федерации. Обучение носит теоретико-практический характер с преобладанием теоретической подготовки и выполнением практических заданий, направленных на закрепление умений по применению норм законодательства, оформлению первичных учетных документов, отражению хозяйственных операций, учету целевых поступлений, формированию учетной политики, составлению бухгалтерской финансовой отчетности и решению типовых профессиональных задач, возникающих в деятельности некоммерческих организаций.

1.12. Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца. Указанный документ удостоверяет право на ведение нового вида профессиональной деятельности или получение новой квалификации. В локальных актах ООО ЦДПО ПРОФЕКС закреплено, что диплом о профессиональной переподготовке выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, на основании решения аттестационной комиссии.

1.13. Нормативная база разработки программы

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях, приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденным приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н, а также уставом и локальными нормативными актами ООО ЦДПО ПРОФЕКС, регуливающими организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, оформление, выдачу и хранение документов о квалификации. Отдельный действующий профессиональный стандарт с наименованием Бухгалтер некоммерческой организации не подтвержден, поэтому для настоящей программы корректно использовать профессиональный стандарт Бухгалтер как базовый профильный нормативный ориентир.

1.14. Планируемое назначение программы

Программа предназначена для подготовки специалистов, способных осуществлять ведение бухгалтерского учета в некоммерческих организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывать особенности формирования имущества некоммерческой организации, порядок отражения целевых поступлений, учета расходов по уставной и приносящей доход деятельности, составления бухгалтерской финансовой отчетности, а также обеспечивать достоверность учетной информации и соблюдение установленных требований к организации учетного процесса. По итогам освоения программы слушатель получает новую квалификацию и готовность к выполнению профессиональных функций в сфере бухгалтерского учета некоммерческих организаций.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях является формирование у слушателей компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и приобретение новой квалификации в области организации и ведения бухгалтерского учета в некоммерческих организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Цель программы ориентирована на подготовку специалиста, способного формировать документированную систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета, обеспечивать ее достоверность, отражать факты хозяйственной жизни, связанные с уставной и приносящей доход деятельностью некоммерческой организации, учитывать целевые поступления, составлять бухгалтерскую финансовую отчетность и применять особенности учетного регулирования, действующие в отношении некоммерческих организаций.

2.2. Задачи программы

2.2.1. Обеспечить изучение слушателями нормативно-правовых основ бухгалтерского учета, дополнительного профессионального образования и правового статуса некоммерческих организаций, необходимых для правильного применения требований законодательства Российской Федерации при ведении учета и составлении отчетности в некоммерческом секторе. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты и квалификационные требования, поэтому нормативная основа программы является обязательным элементом достижения результата обучения.

2.2.2. Сформировать у слушателей целостное представление о предмете, методе, принципах и организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях, включая понимание объектов бухгалтерского учета, требований к документированию фактов хозяйственной жизни, ведению регистров бухгалтерского учета, инвентаризации активов и обязательств, а также обеспечению непрерывности учетного процесса. Для некоммерческих организаций вопрос корректной организации учета имеет самостоятельное значение, поскольку бухгалтерский учет для экономического субъекта обязателен, а данные учета лежат в основе отчетности и внутреннего контроля.

2.2.3. Сформировать знания и умения по разработке и применению учетной политики некоммерческой организации, построению рабочего плана счетов, организации документооборота, выбору способов учета, формированию учетных регистров и закреплению внутренних правил ведения бухгалтерского учета с учетом особенностей деятельности конкретной некоммерческой организации. Эта задача вытекает из общей профессиональной цели деятельности бухгалтера по формированию систематизированной учетной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Сформировать у слушателей профессиональные знания и практические умения по отражению в бухгалтерском учете активов, обязательств, расчетов, источников финансирования, доходов и расходов некоммерческой организации, включая особенности учета средств целевого финансирования, целевых поступлений, имущества, используемого для осуществления уставной деятельности, и операций по приносящей доход деятельности. Данная задача обусловлена тем, что объекты бухгалтерского учета подлежат обязательному документированию и систематизации, а специфика некоммерческого сектора требует отдельного освоения правил раздельного и аналитического учета по направлениям деятельности и источникам поступлений.

2.2.5. Обеспечить освоение слушателями порядка ведения бухгалтерского учета денежных средств, расчетных операций, расчетов с персоналом, подотчетными лицами, поставщиками, подрядчиками, бюджетом и иными контрагентами, а также порядка учета материальных запасов, основных средств и иных объектов, используемых в деятельности некоммерческой организации. Эта задача направлена на формирование способности применять нормы бухгалтерского законодательства при решении типовых учетных ситуаций и обеспечивать достоверность учетных данных.

2.2.6. Сформировать у слушателей знания и умения по составлению бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческой организации, раскрытию показателей отчетности, подготовке отчетных данных на основании информации бухгалтерского учета и соблюдению требований к достоверности, полноте и сопоставимости отчетной информации. Для бухгалтера составление бухгалтерской финансовой отчетности является центральным результатом профессиональной деятельности, а для некоммерческой организации — одним из ключевых механизмов подтверждения правомерности и прозрачности ее финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.7. Сформировать у слушателей понимание условий и ограничений применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и упрощенной бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческими организациями, а также умение определять случаи, в которых применение таких способов допускается, ограничивается либо исключается законодательством Российской Федерации. Для некоммерческих организаций этот вопрос имеет практическое значение, поскольку закон прямо

предусматривает возможность применения упрощенных способов учета для некоммерческих организаций, но одновременно устанавливает перечень исключений.

2.2.8. Обеспечить освоение слушателями основ внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета некоммерческой организации, включая контроль правильности оформления первичных учетных документов, своевременности отражения хозяйственных операций, сохранности документов бухгалтерского учета, корректности ведения регистров и подготовки информации для отчетности. Эта задача соответствует профессиональной роли бухгалтера в обеспечении достоверности учетной информации и надлежащей организации учетного процесса.

2.2.9. Сформировать у слушателей способность применять полученные знания при решении практических профессиональных задач, связанных с организацией учета в некоммерческой организации, анализом учетных ситуаций, выбором правомерного способа отражения операции, выявлением ошибок учета и подготовкой обоснованных решений в рамках своей компетенции. Такая задача соответствует назначению профессиональной переподготовки как формы получения компетенции для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации.

2.2.10. Подготовить слушателей к самостоятельному выполнению трудовых функций в сфере бухгалтерского учета в некоммерческих организациях с учетом действующего профессионального стандарта Бухгалтер, включая формирование системных знаний, профессионального мышления, навыков применения нормативных требований и готовности к выполнению задач по ведению учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности. Профессиональный стандарт Бухгалтер закрепляет цель профессиональной деятельности бухгалтера как формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета и составление на ее основе бухгалтерской финансовой отчетности, что непосредственно определяет целевую направленность настоящей программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

№	Категория результатов	Планируемые результаты обучения
3.1	Знания	Слушатель должен знать нормативно-правовые основы бухгалтерского учета в Российской Федерации, правовые основы деятельности некоммерческих организаций, требования к организации бухгалтерского учета, составу объектов бухгалтерского учета, порядку документирования фактов хозяйственной жизни, правилам хранения документов бухгалтерского учета, общим требованиям к учетной политике организации, а также требования к бухгалтерской финансовой отчетности и ответственности за нарушение законодательства в сфере учета и отчетности.
3.2	Знания	Слушатель должен знать особенности правового положения некоммерческих организаций, порядок формирования имущества некоммерческой организации, виды поступлений и источников финансирования, особенности уставной и приносящей доход деятельности, специфику учета целевых поступлений, порядок отражения доходов и расходов в зависимости от характера деятельности организации, а также особенности применения норм законодательства к деятельности различных видов некоммерческих организаций.
3.3	Знания	Слушатель должен знать принципы организации бухгалтерской службы и учетного процесса в некоммерческой организации, порядок формирования учетной политики, структуру рабочего плана счетов, требования к аналитическому и синтетическому учету, правила ведения учетных регистров, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств,

		основы внутреннего контроля и требования к обеспечению достоверности учетной информации.
3.4	Знания	Слушатель должен знать порядок бухгалтерского учета денежных средств, расчетов с поставщиками, подрядчиками, работниками, подотчетными лицами, бюджетом и иными контрагентами, правила учета материальных запасов, основных средств, нематериальных активов, обязательств, резервов, целевого финансирования, расходов на ведение уставной деятельности и операций по приносящей доход деятельности некоммерческой организации.
3.5	Знания	Слушатель должен знать состав, структуру и порядок формирования бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческой организации, требования к полноте, достоверности и сопоставимости отчетных данных, порядок подготовки информации для отчетности на основании данных бухгалтерского учета, а также случаи и условия применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета и упрощенной бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческими организациями.
3.6	Умения	Слушатель должен уметь применять нормы законодательства Российской Федерации при решении профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета некоммерческих организаций, определять правовой и учетный характер хозяйственных операций, выбирать корректный способ их отражения в бухгалтерском учете и оценивать последствия допущенных ошибок или нарушений учетного порядка.
3.7	Умения	Слушатель должен уметь разрабатывать и оформлять учетную политику некоммерческой организации, формировать рабочий план счетов, организовывать документооборот, определять состав первичных учетных документов и учетных регистров, выстраивать систему аналитического учета по видам поступлений, направлениям расходов и источникам финансирования с учетом специфики деятельности конкретной некоммерческой организации.
3.8	Умения	Слушатель должен уметь принимать к учету первичные документы, проверять их на соответствие требованиям законодательства, систематизировать данные о фактах хозяйственной жизни, отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета, вести учет денежных средств, расчетов, имущества, обязательств, целевых поступлений, расходов по основной уставной деятельности и операций по приносящей доход деятельности.
3.9	Умения	Слушатель должен уметь вести раздельный учет поступлений и расходов по направлениям деятельности некоммерческой организации, разграничивать операции, связанные с целевым финансированием и приносящей доход деятельностью, определять порядок отражения имущества и обязательств, использовать данные бухгалтерского учета для формирования достоверной информации о финансовом положении и целевом использовании средств.
3.10	Умения	Слушатель должен уметь составлять бухгалтерскую финансовую отчетность некоммерческой организации на основе данных бухгалтерского учета, формировать отчетные показатели, проверять их логическую и арифметическую увязку, выявлять ошибки в регистрах и отчетности, а также обеспечивать подготовку достоверной и полной учетной информации для внутренних и внешних пользователей.
3.11	Навыки	Слушатель должен владеть навыками документирования фактов хозяйственной жизни, оформления и проверки первичных учетных документов, систематизации учетной информации, ведения учетных регистров, формирования бухгалтерских записей, составления внутренней учетной документации и подготовки материалов, необходимых для организации учетного процесса в некоммерческой организации.

3.12	Навыки	Слушатель должен владеть навыками практического ведения бухгалтерского учета денежных средств, расчетов, имущества, обязательств, целевых поступлений, затрат и расходов некоммерческой организации, навыками отражения операций по уставной и приносящей доход деятельности, навыками применения аналитических счетов и группировок учетной информации в зависимости от назначения средств и характера совершаемых операций.
3.13	Навыки	Слушатель должен владеть навыками формирования учетной политики, настройки и применения элементов учетной системы некоммерческой организации, организации внутреннего контроля за движением документов и правильностью отражения операций, подготовки данных к инвентаризации, проверки полноты и достоверности учетных данных, а также навыками выявления и исправления ошибок бухгалтерского учета.
3.14	Навыки	Слушатель должен владеть навыками подготовки бухгалтерской финансовой отчетности, обобщения учетной информации, анализа взаимосвязи показателей отчетности, составления рабочих материалов бухгалтера, подготовки поясняющей информации по учетным вопросам и применения профессионального подхода к решению типовых и усложненных практических ситуаций, возникающих в деятельности некоммерческой организации.
3.15	Компетенции	Способен организовывать бухгалтерский учет в некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой, внутренними регламентами и особенностями организационно-правовой формы некоммерческой организации.
3.16	Компетенции	Способен осуществлять прием, проверку, систематизацию и отражение первичных учетных документов, формировать документированную и систематизированную информацию об объектах бухгалтерского учета и обеспечивать ее достоверность, полноту и своевременность.
3.17	Компетенции	Способен вести бухгалтерский учет активов, обязательств, расчетов, доходов, расходов, источников финансирования и целевых поступлений некоммерческой организации, обеспечивая раздельное отражение операций по уставной и приносящей доход деятельности.
3.18	Компетенции	Способен разрабатывать и применять учетную политику, организовывать документооборот, формировать рабочий план счетов, выбирать способы ведения учета, применять требования к аналитическому учету и обеспечивать методическое единство учетного процесса в некоммерческой организации.
3.19	Компетенции	Способен составлять бухгалтерскую финансовую отчетность некоммерческой организации, обеспечивать подготовку достоверных отчетных данных, осуществлять контроль правильности формирования показателей отчетности и применять установленные требования к раскрытию учетной информации.
3.20	Компетенции	Способен применять профессиональные знания при решении практических задач бухгалтерского учета, выявлять риски учетных ошибок и нарушений, участвовать в организации внутреннего контроля и принимать обоснованные решения в пределах своей профессиональной компетенции.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Номер	Наименование дисциплины	Всего часов	Теория	Практика	Форма контроля
1	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и деятельности некоммерческих организаций	20	16	4	Тестирование
2	Теория бухгалтерского учета и организация учетного процесса в некоммерческой организации	26	20	6	Тестирование
3	Учетная политика, документооборот и внутренний контроль в некоммерческой организации	24	18	6	Тестирование
4	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетов и обязательств в некоммерческой организации	36	26	10	Тестирование
5	Бухгалтерский учет имущества и материальных ценностей в некоммерческой организации	28	20	8	Тестирование
6	Учет целевого финансирования, целевых поступлений и расходов по уставной деятельности	34	24	10	Тестирование
7	Учет приносящей доход деятельности некоммерческой организации	24	18	6	Тестирование
8	Бухгалтерская финансовая отчетность некоммерческих организаций	28	20	8	Тестирование
9	Налогообложение и налоговый учет некоммерческих организаций	16	12	4	Тестирование
10	Практикум по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях	14	6	8	Тестирование
11	Итоговая аттестация	6	—	—	Итоговое тестирование
	Итого	256	180	70	

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Номер	Раздел / Тема	Всего часов	Лекции	Практика
1	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и деятельности некоммерческих организаций	—	—	—
1.1	Правовые основы бухгалтерского учета в Российской Федерации. Предмет регулирования бухгалтерского учета. Обязанность ведения бухгалтерского учета экономическими субъектами. Роль бухгалтерского учета в системе управления организацией	4	4	0
1.2	Правовой статус некоммерческих организаций. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций. Цели создания, особенности деятельности, имущество и источники формирования имущества некоммерческих организаций	6	4	2
1.3	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческих	4	4	0

	организаций. Система источников правового регулирования. Полномочия руководителя и бухгалтера в организации учетного процесса			
1.4	Ответственность за нарушение требований законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. Требования к документированию фактов хозяйственной жизни. Контроль и надзор в деятельности некоммерческих организаций	6	4	2
1	Итого по дисциплине 1	20	16	4
2	Теория бухгалтерского учета и организация учетного процесса в некоммерческой организации	—	—	—
2.1	Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Имущество, обязательства, источники финансирования, доходы, расходы и иные объекты бухгалтерского учета в деятельности некоммерческой организации	4	4	0
2.2	Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета, двойная запись и бухгалтерские проводки. Логика отражения хозяйственных операций в системе счетов	6	4	2
2.3	Первичные учетные документы, учетные регистры, денежное измерение объектов учета, оценка, калькулирование, инвентаризация. Базовые элементы метода бухгалтерского учета	6	4	2
2.4	Организация бухгалтерской службы и учетного процесса в некоммерческой организации. Функции бухгалтерии. Распределение обязанностей. Место бухгалтера в системе внутреннего управления организацией	4	4	0
2.5	Практическая классификация объектов бухгалтерского учета и фактов хозяйственной жизни некоммерческой организации. Построение элементарных бухгалтерских записей по типовым операциям	6	4	2
2	Итого по дисциплине 2	26	20	6
3	Учетная политика, документооборот и внутренний контроль в некоммерческой организации	—	—	—
3.1	Учетная политика некоммерческой организации. Назначение, структура, обязательные элементы, порядок утверждения и внесения изменений. Выбор способов ведения бухгалтерского учета	6	4	2
3.2	Рабочий план счетов и организация аналитического учета в некоммерческой организации. Подходы к детализации учета по источникам финансирования, направлениям расходов и видам деятельности	6	4	2
3.3	Документооборот в бухгалтерии некоммерческой организации. График документооборота. Требования к оформлению, движению, хранению и архивированию документов	6	4	2
3.4	Внутренний контроль в системе бухгалтерского учета. Выявление и исправление ошибок. Контроль правильности отражения операций. Обеспечение достоверности учетной информации	6	6	0
3	Итого по дисциплине 3	24	18	6
4	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетов и обязательств в некоммерческой организации	—	—	—
4.1	Учет кассовых операций, наличных денежных средств и денежных документов. Порядок оформления кассовых операций. Контроль кассовой дисциплины	6	4	2

4.2	Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Документальное оформление безналичных расчетов. Отражение движения денежных средств в бухгалтерском учете	6	4	2
4.3	Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Основания возникновения обязательств и порядок их отражения в учете	8	6	2
4.4	Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом. Подотчетные суммы, служебные расходы, оформление авансовых отчетов, расчеты по прочим операциям с работниками	6	4	2
4.5	Учет расчетов по оплате труда, удержаний, налога на доходы физических лиц и страховых взносов. Начисление выплат работникам и отражение соответствующих обязательств	6	4	2
4.6	Учет обязательств некоммерческой организации и контроль расчетных операций. Проверка полноты и своевременности отражения расчетов, урегулирование задолженности	4	4	0
4	Итого по дисциплине 4	36	26	10
5	Бухгалтерский учет имущества и материальных ценностей в некоммерческой организации	—	—	—
5.1	Учет основных средств в некоммерческой организации. Принятие к учету, оценка, амортизация, перемещение, выбытие и документальное оформление операций	6	4	2
5.2	Учет материальных запасов, хозяйственного инвентаря и иных материальных ценностей. Поступление, хранение, списание и контроль движения материальных ресурсов	6	4	2
5.3	Учет нематериальных активов и иных внеоборотных активов. Общие принципы признания, оценки и отражения в бухгалтерском учете	4	4	0
5.4	Инвентаризация имущества и обязательств. Подготовка, проведение, оформление результатов и отражение выявленных расхождений в учете	6	4	2
5.5	Практикум по отражению операций по движению имущества и материальных ценностей. Формирование бухгалтерских записей по типовым хозяйственным ситуациям	6	4	2
5	Итого по дисциплине 5	28	20	8
6	Учет целевого финансирования, целевых поступлений и расходов по уставной деятельности	—	—	—
6.1	Правовая и экономическая сущность целевого финансирования и целевых поступлений в деятельности некоммерческой организации. Виды поступлений и основания их получения	6	4	2
6.2	Бухгалтерский учет целевых поступлений, членских взносов, пожертвований, субсидий, грантов и иных средств целевого назначения. Документальное подтверждение целевого характера поступлений	8	6	2
6.3	Учет расходов по уставной деятельности некоммерческой организации. Сметное планирование, классификация расходов, порядок признания и отражения в бухгалтерском учете	8	6	2

6.4	Раздельный учет по источникам поступления средств и направлениям их использования. Аналитический учет целевых средств и контроль целевого использования	6	4	2
6.5	Практикум по отражению операций с целевыми средствами и расходами по уставной деятельности. Формирование типовых бухгалтерских записей и аналитических группировок	6	4	2
6	Итого по дисциплине 6	34	24	10
7	Учет приносящей доход деятельности некоммерческой организации	—	—	—
7.1	Правовые основы осуществления приносящей доход деятельности некоммерческой организацией. Ограничения и условия ведения такой деятельности	4	4	0
7.2	Учет доходов, расходов и финансового результата по приносящей доход деятельности. Признание доходов и расходов, отражение операций в бухгалтерском учете	8	6	2
7.3	Раздельный учет уставной и приносящей доход деятельности. Разграничение поступлений, расходов, имущества и обязательств	6	4	2
7.4	Практикум по отражению операций, связанных с приносящей доход деятельностью некоммерческой организации, и формированию итоговых бухгалтерских записей	6	4	2
7	Итого по дисциплине 7	24	18	6
8	Бухгалтерская финансовая отчетность некоммерческих организаций	—	—	—
8.1	Состав бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческой организации. Общие требования к полноте, достоверности, последовательности и сопоставимости отчетной информации	6	4	2
8.2	Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств. Источники отчетных данных и логика заполнения показателей	8	6	2
8.3	Формирование отчета о финансовых результатах, приложений и иной отчетной информации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	6	4	2
8.4	Подготовка отчетных показателей на основе данных учета, проверка арифметической и логической увязки, выявление и исправление ошибок отчетности	8	6	2
8	Итого по дисциплине 8	28	20	8
9	Налогообложение и налоговый учет некоммерческих организаций	—	—	—
9.1	Налоговый статус некоммерческих организаций. Общие основы налогового учета и налоговых обязательств в деятельности некоммерческого сектора	4	4	0
9.2	Налог на прибыль организаций. Целевые поступления и особенности определения налоговой базы. Доходы и расходы при осуществлении приносящей доход деятельности	4	2	2
9.3	Упрощенная система налогообложения, налог на добавленную стоимость, имущественные налоги и страховые взносы в деятельности некоммерческой организации	4	2	2

9.4	Налоговые риски, отчетность и контроль. Основные ошибки в налоговом учете некоммерческих организаций и способы их предупреждения	4	4	0
9	Итого по дисциплине 9	16	12	4
10	Практикум по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях	—	—	—
10.1	Комплексное решение практических задач по организации бухгалтерского учета в некоммерческой организации. Анализ учетной ситуации и выбор правомерного способа отражения операций	4	2	2
10.2	Практикум по документированию и отражению хозяйственных операций в учете некоммерческой организации. Составление первичных документов и бухгалтерских записей	4	2	2
10.3	Практикум по формированию учетной политики, построению аналитического учета и организации раздельного учета по видам поступлений и направлениям расходов	4	0	4
10.4	Итоговый разбор типовых ошибок бухгалтера некоммерческой организации. Систематизация изученного материала и подготовка к итоговой аттестации	2	2	0
10	Итого по дисциплине 10	14	6	8
11	Итоговая аттестация	6	—	—
	Итого	256	180	70

6. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Наименование дисциплины	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя
Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и деятельности некоммерческих организаций	✓							
Теория бухгалтерского учета и организация учетного процесса в некоммерческой организации	✓	✓						
Учетная политика, документооборот и внутренний контроль в некоммерческой организации		✓						
Бухгалтерский учет денежных средств, расчетов и обязательств в некоммерческой организации		✓	✓					
Бухгалтерский учет имущества и материальных ценностей в некоммерческой организации			✓					
Учет целевого финансирования, целевых поступлений и расходов по уставной деятельности				✓	✓			
Учет приносящей доход деятельности некоммерческой организации					✓			
Бухгалтерская финансовая отчетность некоммерческих организаций						✓		
Налогообложение и налоговый учет некоммерческих организаций						✓		
Практикум по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях							✓	
Итоговая аттестация								✓

7. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

7.1. Рабочая программа дисциплины Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и деятельности некоммерческих организаций

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Нормативно-правовые основы бухгалтерского учета и деятельности некоммерческих организаций
Объем дисциплины	20 академических часов
Цели дисциплины	Формирование у слушателей системного понимания правовых основ бухгалтерского учета в Российской Федерации и особенностей правового регулирования деятельности некоммерческих организаций. Освоение нормативной базы, необходимой для правильной организации учета, документирования фактов хозяйственной жизни, составления отчетности и соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности некоммерческой организации.
Задачи дисциплины	Изучить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Сформировать понимание правового статуса некоммерческих организаций, целей их создания, видов деятельности и особенностей формирования имущества. Освоить требования законодательства к ведению бухгалтерского учета, документированию хозяйственных операций, составлению бухгалтерской финансовой отчетности и организации внутреннего контроля. Изучить полномочия руководителя и бухгалтера, а также основания ответственности за нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета и отчетности.
Подробное содержание	Тема 1.1. Правовые основы бухгалтерского учета в Российской Федерации. В теме раскрываются цели и предмет правового регулирования бухгалтерского учета, состав законодательства о бухгалтерском учете, круг лиц, обязанных вести бухгалтерский учет, объекты бухгалтерского учета, основные требования к формированию документированной систематизированной информации, значение бухгалтерского учета для управления организацией и принятия управленческих решений. Тема 1.2. Правовой статус некоммерческих организаций. В теме раскрываются понятие некоммерческой организации, цели ее создания, организационно-правовые формы, правоспособность, особенности создания и функционирования, правовые основы формирования имущества, источники поступлений, особенности уставной и приносящей доход деятельности, правовые ограничения и специальные требования к деятельности некоммерческого сектора. Тема 1.3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческих организаций. В теме раскрываются система федеральных законов, подзаконных нормативных актов и локальных документов организации, регулирующих бухгалтерский учет, требования к учетной политике, бухгалтерской финансовой отчетности, документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, хранению документов и организации учетного процесса в некоммерческой организации. Тема 1.4. Ответственность за нарушение требований законодательства о бухгалтерском учете и отчетности. В теме раскрываются обязанности руководителя и бухгалтера, виды нарушений, связанные с неведением бухгалтерского учета, искажением отчетности, ненадлежащим оформлением документов, нарушением сроков представления отчетности, а также меры ответственности и правовые последствия допущенных нарушений.
Формы и методы обучения	Изучение лекционных материалов в дистанционном формате. Самостоятельная работа с нормативными правовыми актами и локальными документами. Анализ правовых ситуаций, связанных с деятельностью некоммерческих организаций. Разбор типовых кейсов по определению правового статуса организации,

	обязанностей по ведению учета и применению нормативных требований. Выполнение практических заданий по соотнесению хозяйственных ситуаций с правовыми нормами.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, анализа ответов на контрольные вопросы, оценки самостоятельной работы с нормативным материалом. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.2. Рабочая программа дисциплины Теория бухгалтерского учета и организация учетного процесса в некоммерческой организации

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Теория бухгалтерского учета и организация учетного процесса в некоммерческой организации
Объем дисциплины	26 академических часов
Цели дисциплины	Формирование у слушателей теоретической базы бухгалтерского учета и понимания логики построения учетного процесса в некоммерческой организации. Освоение базовых понятий, методов и инструментов бухгалтерского учета, необходимых для дальнейшего изучения специальных дисциплин программы и выполнения профессиональных функций бухгалтера.
Задачи дисциплины	Изучить предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. Сформировать понимание назначения бухгалтерского баланса, счетов бухгалтерского учета, двойной записи и бухгалтерских проводок. Освоить правила применения первичных учетных документов, учетных регистров, оценки, инвентаризации и иных элементов метода бухгалтерского учета. Изучить основы организации бухгалтерской службы и учетного процесса в некоммерческой организации. Сформировать навыки классификации объектов учета и построения элементарных бухгалтерских записей по типовым операциям.
Подробное содержание	Тема 2.1. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета. В теме раскрываются сущность бухгалтерского учета как системы формирования и обобщения информации, имущество организации, обязательства, источники формирования имущества, доходы, расходы, хозяйственные процессы и иные объекты учета. Раскрывается метод бухгалтерского учета как совокупность способов документирования, оценки, счетов, двойной записи, инвентаризации и отчетного обобщения информации. Тема 2.2. Бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета, двойная запись и бухгалтерские проводки. В теме раскрываются строение бухгалтерского баланса, экономическое содержание актива и пассива, принципы функционирования счетов бухгалтерского учета, корреспонденция счетов, механизм двойной записи и порядок составления бухгалтерских проводок по типовым операциям. Тема 2.3. Первичные учетные документы, учетные регистры, денежное измерение, оценка, калькулирование, инвентаризация. В теме раскрываются требования к оформлению первичных документов, назначение учетных регистров, роль денежного измерителя, принципы оценки объектов учета,

	значение калькулирования и инвентаризации в системе обеспечения достоверности учетных данных. Тема 2.4. Организация бухгалтерской службы и учетного процесса в некоммерческой организации. В теме раскрываются модели организации бухгалтерского учета, распределение обязанностей в бухгалтерии, место бухгалтера в системе управления организацией, порядок построения учетного процесса с учетом особенностей некоммерческой организации. Тема 2.5. Практическая классификация объектов учета и фактов хозяйственной жизни. В теме раскрываются способы разграничения имущества, обязательств, поступлений и расходов, построение простейших проводок, анализ влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс и систему счетов.
Формы и методы обучения	Лекционные занятия в дистанционном формате. Самостоятельное изучение теоретических материалов. Выполнение практических заданий по анализу бухгалтерского баланса, построению корреспонденции счетов и определению объектов учета. Решение учебных задач по классификации фактов хозяйственной жизни и составлению бухгалтерских записей. Работа с образцами первичных документов и учетных регистров.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решения ситуационных задач, ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник.

7.3. Рабочая программа дисциплины Учетная политика, документооборот и внутренний контроль в некоммерческой организации

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Учетная политика, документооборот и внутренний контроль в некоммерческой организации
Объем дисциплины	24 академических часа
Цели дисциплины	Формирование у слушателей знаний и практических умений по разработке учетной политики некоммерческой организации, построению системы документооборота, организации аналитического учета и обеспечению внутреннего контроля в бухгалтерской службе. Подготовка к самостоятельному принятию организационно-методических решений в рамках учетной деятельности.
Задачи дисциплины	Изучить назначение, состав и структуру учетной политики некоммерческой организации. Освоить подходы к формированию рабочего плана счетов и системы аналитического учета. Изучить требования к организации документооборота, движению и хранению документов. Сформировать понимание функций внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета, порядка выявления, предупреждения и исправления ошибок. Освоить практические приемы подготовки внутренних регламентов по учету и документообороту.
Подробное содержание	Тема 3.1. Учетная политика некоммерческой организации. В теме раскрываются понятие учетной политики, ее значение для организации учетного процесса, структура распорядительного документа об учетной политике, обязательные элементы, выбор способов ведения учета, порядок утверждения и внесения изменений, особенности закрепления способов учета в некоммерческой организации.

	Тема 3.2. Рабочий план счетов и организация аналитического учета. В теме раскрываются принципы построения рабочего плана счетов, подходы к детализации аналитического учета по направлениям деятельности, видам поступлений, источникам финансирования и направлениям расходования средств, обеспечение сопоставимости аналитических данных с показателями отчетности. Тема 3.3. Документооборот в бухгалтерии некоммерческой организации. В теме раскрываются график документооборота, стадии движения документов, требования к оформлению, передаче, регистрации, проверке, систематизации и хранению документов, организация архива бухгалтерских документов, контроль соблюдения сроков и полноты документального оформления операций. Тема 3.4. Внутренний контроль в системе бухгалтерского учета. В теме раскрываются цели внутреннего контроля, контрольные процедуры в отношении первичных документов, учетных регистров и отчетности, методы выявления ошибок, порядок исправления ошибок, контрольные действия бухгалтера по обеспечению достоверности учетной информации.
Формы и методы обучения	Лекционные материалы в дистанционном формате. Самостоятельная работа по анализу структуры учетной политики и внутренних регламентов. Выполнение практических заданий по формированию разделов учетной политики, построению рабочего плана счетов, разработке схемы документооборота и выявлению ошибок в учетной документации. Анализ кейсов по внутреннему контролю и исправлению ошибок.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки выполненных практических заданий, анализа документов, ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.4. Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет денежных средств, расчетов и обязательств в некоммерческой организации

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет денежных средств, расчетов и обязательств в некоммерческой организации
Объем дисциплины	36 академических часов
Цели дисциплины	Формирование у слушателей профессиональных знаний и практических умений по ведению бухгалтерского учета денежных средств, расчетов и обязательств в некоммерческой организации. Освоение порядка документирования и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по движению денежных средств, расчетам с контрагентами, работниками и бюджетом.
Задачи дисциплины	Изучить порядок учета кассовых операций, наличных денежных средств и денежных документов. Освоить правила учета операций по расчетным, валютным и специальным счетам. Изучить порядок отражения расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, подотчетными лицами, персоналом, бюджетом и иными лицами. Сформировать понимание порядка учета обязательств, начисления оплаты труда, удержаний, налога на доходы физических лиц и страховых взносов. Освоить контрольные процедуры по проверке полноты и своевременности отражения расчетных операций.
Подробное содержание	Тема 4.1. Учет кассовых операций, наличных денежных средств и денежных документов. В теме раскрываются порядок ведения кассовых операций,

	документальное оформление поступления и выдачи наличных денежных средств, кассовая книга, денежные документы, контроль кассовой дисциплины и отражение кассовых операций в бухгалтерском учете. Тема 4.2. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам. В теме раскрываются порядок документального оформления безналичных расчетов, банковские выписки, отражение движения денежных средств на банковских счетах, особенности специальных счетов и контроль правильности учета операций по счетам в кредитных организациях. Тема 4.3. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. В теме раскрываются основания возникновения дебиторской и кредиторской задолженности, порядок ее документирования, признания и отражения в учете, учет авансов, сверка расчетов, контроль расчетной дисциплины. Тема 4.4. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом. В теме раскрываются правила выдачи подотчетных сумм, оформление и проверка авансовых отчетов, отражение расходов работников, учет расчетов по прочим операциям с персоналом и контроль обоснованности произведенных расходов. Тема 4.5. Учет расчетов по оплате труда, удержаний, налога на доходы физических лиц и страховых взносов. В теме раскрываются начисление заработной платы, иных выплат, порядок расчета обязательных удержаний, отражение расчетов с персоналом и бюджетом, учет страховых взносов и контроль правильности начислений. Тема 4.6. Учет обязательств некоммерческой организации и контроль расчетных операций. В теме раскрываются виды обязательств, сроки исполнения, подтверждающие документы, контроль полноты отражения обязательств, урегулирование задолженности, инвентаризация расчетов и предупреждение типовых ошибок в их учете.
Формы и методы обучения	Лекционные материалы. Самостоятельная работа с образцами кассовых и банковских документов. Решение практических задач по отражению расчетных операций. Выполнение заданий по составлению бухгалтерских проводок, анализу авансовых отчетов, расчету заработной платы, удержаний и обязательных платежей. Разбор ситуаций по инвентаризации расчетов и выявлению ошибок.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решения учетных задач, ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.5. Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет имущества и материальных ценностей в некоммерческой организации

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет имущества и материальных ценностей в некоммерческой организации
Объем дисциплины	28 академических часов
Цели дисциплины	Формирование у слушателей знаний и практических умений по бухгалтерскому учету имущества и материальных ценностей в некоммерческой организации. Освоение порядка признания, оценки, документирования и отражения в учете

	операций с основными средствами, материальными запасами, нематериальными активами и иными объектами имущества.
Задачи дисциплины	Изучить правила учета основных средств и иных внеоборотных активов. Освоить порядок учета материальных запасов, хозяйственного инвентаря и иных материальных ценностей. Изучить порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств, оформления ее результатов и отражения выявленных расхождений в бухгалтерском учете. Сформировать навыки отражения операций по поступлению, внутреннему перемещению, списанию и выбытию имущества.
Подробное содержание	Тема 5.1. Учет основных средств в некоммерческой организации. В теме раскрываются критерии признания объекта в составе основных средств, документальное оформление поступления, ввода в эксплуатацию, внутреннего перемещения и выбытия, правила оценки, начисления амортизации, отражения реконструкции, модернизации, ремонта и иных операций, связанных с эксплуатацией объектов. Тема 5.2. Учет материальных запасов, хозяйственного инвентаря и иных материальных ценностей. В теме раскрываются порядок принятия запасов к учету, способы оценки, документирование поступления и списания, организация количественного и суммового учета, контроль сохранности имущества и отражение операций по движению материальных ценностей. Тема 5.3. Учет нематериальных активов и иных внеоборотных активов. В теме раскрываются общие подходы к признанию, оценке и отражению в бухгалтерском учете нематериальных активов, права пользования и иных объектов, относящихся к внеоборотным активам организации. Тема 5.4. Инвентаризация имущества и обязательств. В теме раскрываются основания и случаи проведения инвентаризации, подготовка к инвентаризации, состав инвентаризационной комиссии, порядок документального оформления инвентаризационных описей и сличительных ведомостей, отражение результатов инвентаризации в учете. Тема 5.5. Практикум по отражению операций по движению имущества и материальных ценностей. В теме раскрываются типовые хозяйственные ситуации, связанные с поступлением, учетом, перемещением, ремонтом, списанием и выбытием имущества, а также формирование бухгалтерских записей по соответствующим операциям.
Формы и методы обучения	Лекционные занятия в дистанционном формате. Самостоятельная работа с учетными и первичными документами по движению имущества. Решение практических задач по признанию объектов имущества, формированию стоимости, начислению амортизации, списанию материалов и отражению результатов инвентаризации. Разбор типовых ошибок учета имущества и материальных ценностей.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решения учетных задач, анализа документов и ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.6. Рабочая программа дисциплины Учет целевого финансирования, целевых поступлений и расходов по уставной деятельности

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Учет целевого финансирования, целевых поступлений и расходов по уставной деятельности

Объем дисциплины	34 академических часа
Цели дисциплины	Формирование у слушателей профессиональных знаний и практических умений по организации и ведению бухгалтерского учета целевого финансирования, целевых поступлений и расходов по уставной деятельности некоммерческой организации. Освоение особенностей отражения в бухгалтерском учете средств целевого назначения, порядка их аналитического учета и контроля целевого использования.
Задачи дисциплины	Изучить правовую и экономическую природу целевого финансирования и целевых поступлений в деятельности некоммерческой организации. Освоить порядок учета членских взносов, пожертвований, грантов, субсидий и иных поступлений целевого характера. Сформировать знания по учету расходов по уставной деятельности, сметному планированию и раздельному отражению расходов по направлениям использования средств. Освоить принципы аналитического и раздельного учета целевых средств. Сформировать практические навыки отражения операций по поступлению и использованию целевых средств в бухгалтерском учете.
Подробное содержание	Тема 6.1. Правовая и экономическая сущность целевого финансирования и целевых поступлений в деятельности некоммерческой организации. В теме раскрываются понятие целевых средств, виды поступлений целевого характера, их назначение в системе финансирования некоммерческой организации, различия между целевыми поступлениями и поступлениями от приносящей доход деятельности, а также общие требования к подтверждению целевого характера поступивших средств. Тема 6.2. Бухгалтерский учет целевых поступлений, членских взносов, пожертвований, субсидий, грантов и иных средств целевого назначения. В теме раскрываются порядок документального оформления поступлений, основания признания средств целевого назначения, отражение в бухгалтерском учете различных видов целевых поступлений, организация аналитического учета по источникам поступления и условиям использования, а также требования к подтверждению целевого расходования средств. Тема 6.3. Учет расходов по уставной деятельности некоммерческой организации. В теме раскрываются подходы к планированию и группировке расходов по уставной деятельности, сметный подход к планированию, порядок признания и отражения расходов, взаимосвязь сметы и бухгалтерского учета, а также документальное подтверждение произведенных расходов. Тема 6.4. Раздельный учет по источникам поступления средств и направлениям их использования. В теме раскрываются принципы организации раздельного учета, аналитический учет по видам целевых средств, контроль соответствия расходов условиям получения средств, обеспечение прозрачности данных бухгалтерского учета и возможности их использования при формировании отчетности. Тема 6.5. Практикум по отражению операций с целевыми средствами и расходами по уставной деятельности. В теме раскрываются типовые хозяйственные ситуации, связанные с поступлением целевых средств, их распределением и использованием, построением бухгалтерских записей, отражением операций в аналитическом учете и подготовкой данных для отчетности.
Формы и методы обучения	Лекционные материалы в дистанционном формате. Самостоятельная работа с нормативными и учетными материалами. Решение практических задач по отражению поступлений и расходов целевого характера. Анализ типовых ситуаций по разграничению уставной и иной деятельности. Выполнение заданий по построению аналитического учета и формированию бухгалтерских записей.

Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решения учетных задач, анализа хозяйственных ситуаций и ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.7. Рабочая программа дисциплины Учет приносящей доход деятельности некоммерческой организации

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Учет приносящей доход деятельности некоммерческой организации
Объем дисциплины	24 академических часа
Цели дисциплины	Формирование у слушателей знаний и практических умений по бухгалтерскому учету операций, связанных с приносящей доход деятельностью некоммерческой организации. Освоение правил разграничения уставной и приносящей доход деятельности, учета доходов, расходов и финансового результата, а также обеспечения раздельного отражения соответствующих операций.
Задачи дисциплины	Изучить правовые основы осуществления приносящей доход деятельности некоммерческой организацией. Освоить порядок бухгалтерского учета доходов, расходов и финансового результата по такой деятельности. Сформировать понимание необходимости раздельного учета операций по уставной и приносящей доход деятельности. Освоить практические приемы отражения хозяйственных операций и формирования бухгалтерских записей по данному направлению деятельности.
Подробное содержание	Тема 7.1. Правовые основы осуществления приносящей доход деятельности некоммерческой организацией. В теме раскрываются условия допустимости осуществления приносящей доход деятельности, ее связь с уставными целями организации, ограничения по использованию имущества и средств, а также значение правильного правового и учетного разграничения видов деятельности. Тема 7.2. Учет доходов, расходов и финансового результата по приносящей доход деятельности. В теме раскрываются правила признания доходов и расходов, документальное оформление операций, отражение выручки, затрат и финансового результата в бухгалтерском учете, а также особенности учета хозяйственных операций, возникающих в рамках деятельности, направленной на получение дохода. Тема 7.3. Раздельный учет уставной и приносящей доход деятельности. В теме раскрываются способы разграничения доходов, расходов, активов и обязательств по видам деятельности, построение аналитического учета, необходимость сопоставимости учетных данных и предупреждение смешения целевых средств с доходами от иной деятельности. Тема 7.4. Практикум по отражению операций, связанных с приносящей доход деятельностью некоммерческой организации. В теме раскрываются типовые хозяйственные ситуации, порядок составления бухгалтерских записей, учет доходов и расходов, распределение общехозяйственных затрат и формирование итоговых учетных данных по деятельности, приносящей доход.
Формы и методы обучения	Лекционные материалы. Самостоятельное изучение учебных материалов и правовых норм. Решение практических задач по классификации операций, отражению доходов и расходов, построению раздельного учета и составлению

	бухгалтерских проводок. Анализ типовых ошибок учета приносящей доход деятельности.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решения ситуационных задач, анализа ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.8. Рабочая программа дисциплины Бухгалтерская финансовая отчетность некоммерческих организаций

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Бухгалтерская финансовая отчетность некоммерческих организаций
Объем дисциплины	28 академических часов
Цели дисциплины	Формирование у слушателей знаний и практических умений по составлению бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческой организации на основе данных бухгалтерского учета. Освоение порядка формирования показателей отчетности, проверки их достоверности и логической увязки, а также раскрытия информации о деятельности некоммерческой организации в отчетных формах.
Задачи дисциплины	Изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческой организации и общие требования к ее подготовке. Освоить порядок формирования бухгалтерского баланса, отчета о целевом использовании средств, отчета о финансовых результатах и иной отчетной информации в предусмотренных случаях. Сформировать навыки подготовки отчетных данных на основе учетных регистров, проверки арифметической и логической увязки показателей, выявления и исправления ошибок отчетности.
Подробное содержание	Тема 8.1. Состав бухгалтерской финансовой отчетности некоммерческой организации. В теме раскрываются назначение отчетности, ее состав, общие требования к полноте, достоверности, последовательности и сопоставимости данных, требования к отчетной информации как итоговому результату систематизации учетных данных. Тема 8.2. Порядок формирования бухгалтерского баланса и отчета о целевом использовании средств. В теме раскрываются источники данных для заполнения отчетных форм, порядок группировки показателей, особенности отражения имущества, обязательств, источников формирования имущества и данных о целевом использовании средств. Тема 8.3. Формирование отчета о финансовых результатах, приложений и иной отчетной информации. В теме раскрываются случаи составления соответствующих форм отчетности, правила обобщения данных бухгалтерского учета, отражение финансового результата и дополнительной информации в отчетных документах. Тема 8.4. Подготовка отчетных показателей на основе данных учета, проверка увязки и исправление ошибок. В теме раскрываются контрольные процедуры при составлении отчетности, выявление арифметических и логических несоответствий, корректировка ошибок, обеспечение достоверности итоговой отчетной информации и подготовка отчетности к представлению заинтересованным пользователям.
Формы и методы обучения	Лекционные материалы в дистанционном формате. Самостоятельная работа с образцами форм отчетности. Выполнение практических заданий по

	формированию отчетных показателей на основании данных учета. Решение задач по проверке логической и арифметической увязки показателей. Анализ типовых ошибок при подготовке отчетности.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, анализа отчетных форм, решения ситуационных задач и ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник.

7.9. Рабочая программа дисциплины **Налогообложение и налоговый учет некоммерческих организаций**

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Налогообложение и налоговый учет некоммерческих организаций
Объем дисциплины	16 академических часов
Цели дисциплины	Формирование у слушателей системного понимания налогового статуса некоммерческих организаций, порядка исполнения налоговых обязанностей и особенностей налогового учета в некоммерческом секторе. Освоение правил налогообложения поступлений, расходов и операций некоммерческой организации с учетом характера ее деятельности и применяемого налогового режима.
Задачи дисциплины	Изучить основы налогового статуса некоммерческих организаций и общие подходы к налоговому учету. Освоить особенности налогообложения целевых поступлений и операций по приносящей доход деятельности. Сформировать знания о порядке применения налога на прибыль организаций, упрощенной системы налогообложения, налога на добавленную стоимость, имущественных налогов и страховых взносов в деятельности некоммерческой организации. Изучить налоговые риски и типовые ошибки в налоговом учете.
Подробное содержание	Тема 9.1. Налоговый статус некоммерческих организаций. В теме раскрываются общие положения о налоговых обязанностях некоммерческой организации, особенности совмещения уставной и приносящей доход деятельности, значение раздельного учета для целей налогообложения и взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Тема 9.2. Налог на прибыль организаций. Целевые поступления и особенности определения налоговой базы. В теме раскрываются подходы к налогообложению доходов, правила исключения отдельных целевых поступлений из налоговой базы при соблюдении установленных условий, особенности признания расходов и формирования налоговой базы по деятельности, приносящей доход. Тема 9.3. Упрощенная система налогообложения, налог на добавленную стоимость, имущественные налоги и страховые взносы. В теме раскрываются условия применения специальных налоговых режимов, общие принципы исчисления и уплаты соответствующих налогов и взносов, а также особенности их отражения в деятельности некоммерческой организации. Тема 9.4. Налоговые риски, отчетность и контроль. В теме раскрываются типовые ошибки в налоговом учете некоммерческих организаций, риски смешения целевых и облагаемых поступлений, ошибки в ведении раздельного учета, последствия нарушений и способы их предупреждения.
Формы и методы обучения	Лекционные материалы. Самостоятельная работа с нормативными материалами налогового законодательства. Решение практических задач по определению

	налоговых последствий отдельных операций, классификации поступлений и расходов, разграничению видов деятельности и выявлению налоговых рисков. Анализ типовых спорных ситуаций в налоговом учете некоммерческих организаций.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, решения ситуационных задач, анализа ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Налоговый кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Учебник. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник.

7.10. Рабочая программа дисциплины Практикум по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях

Элемент	Содержание
Наименование дисциплины	Практикум по бухгалтерскому учету в некоммерческих организациях
Объем дисциплины	14 академических часов
Цели дисциплины	Закрепление у слушателей профессиональных знаний, умений и навыков, полученных при освоении предшествующих дисциплин программы. Формирование готовности к комплексному решению практических задач по организации и ведению бухгалтерского учета в некоммерческой организации и подготовке к итоговой аттестации.
Задачи дисциплины	Сформировать навыки комплексного анализа хозяйственных ситуаций и выбора правомерного способа отражения операций в бухгалтерском учете. Закрепить умения по документированию фактов хозяйственной жизни, составлению бухгалтерских проводок, формированию элементов учетной политики, организации аналитического и раздельного учета. Обеспечить систематизацию изученного материала и подготовку к итоговому тестированию.
Подробное содержание	Тема 10.1. Комплексное решение практических задач по организации бухгалтерского учета в некоммерческой организации. В теме раскрываются подходы к анализу учетной ситуации, определению объектов бухгалтерского учета, выбору нормативно обоснованного способа отражения операции, построению последовательности учетных действий и оценке последствий допущенных ошибок. Тема 10.2. Практикум по документированию и отражению хозяйственных операций в учете некоммерческой организации. В теме раскрываются составление и проверка первичных документов, отражение операций в бухгалтерском учете, построение бухгалтерских записей по типовым операциям, оформление аналитической информации и проверка полноты учетных данных. Тема 10.3. Практикум по формированию учетной политики, построению аналитического учета и организации раздельного учета. В теме раскрываются разработка отдельных элементов учетной политики, построение аналитических группировок, разграничение целевых поступлений и операций по приносящей доход деятельности, обеспечение сопоставимости учетных данных и подготовка информации к формированию отчетности. Тема 10.4. Итоговый разбор типовых ошибок бухгалтера некоммерческой организации. В теме раскрываются наиболее распространенные ошибки при документировании операций, отражении поступлений и расходов, ведении раздельного учета, формировании отчетности и налоговых обязательств, а также способы их выявления, исправления и предупреждения.

Формы и методы обучения	Практико-ориентированные задания в дистанционном формате. Анализ комплексных кейсов. Самостоятельное решение учетных ситуаций. Выполнение заданий по оформлению документов, составлению проводок, построению элементов аналитического учета и подготовке данных для отчетности. Итоговое повторение и систематизация материала программы.
Формы контроля	Текущий контроль в форме проверки практических заданий, анализа кейсов, оценки правильности составленных бухгалтерских записей и ответов на контрольные вопросы. Итоговый контроль по дисциплине — тестирование.
Список литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях. Налоговый кодекс Российской Федерации. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет финансовый и управленческий. Учебник. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета. Учебник. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Учебник.

8. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Требования к преподавателям

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками и иными специалистами, обладающими высшим образованием по направлениям экономика, финансы, бухгалтерский учет, аудит, налогообложение, государственное и муниципальное управление, юриспруденция либо иным направлениям, соответствующим содержанию преподаваемых дисциплин. К проведению занятий по программе допускаются преподаватели, имеющие практический опыт работы в сфере бухгалтерского учета, финансового учета, налогового учета, подготовки бухгалтерской финансовой отчетности, а также опыт применения законодательства Российской Федерации в деятельности организаций.

Преподаватели, реализующие дисциплины профессионального цикла, должны владеть актуальными нормативными правовыми актами Российской Федерации, методологией бухгалтерского учета, порядком формирования учетной политики, правилами ведения учета в организациях некоммерческого сектора, вопросами составления бухгалтерской финансовой отчетности и основами налогового регулирования. Для реализации программы допускается привлечение практикующих специалистов, имеющих подтвержденный опыт профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета и отчетности.

Педагогические работники должны владеть современными образовательными технологиями, методиками дистанционного обучения, навыками подготовки учебных материалов в электронном виде, способами организации текущего контроля, консультирования слушателей и оценки результатов освоения программы.

8.2. Описание реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Образовательный процесс организуется с использованием электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей доступ слушателей к учебному плану, календарному учебному графику, учебным материалам, заданиям для самостоятельной работы, средствам текущего контроля, методическим материалам и материалам итоговой аттестации.

Учебные материалы размещаются в электронном виде и включают текстовые лекции, нормативные и методические материалы, практические задания, контрольные вопросы, тестовые задания, шаблоны документов, примеры бухгалтерских записей, образцы форм отчетности и иные учебные материалы, необходимые для освоения программы. Освоение дисциплин осуществляется последовательно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

В процессе обучения слушатели самостоятельно изучают лекционные материалы, выполняют практические задания, проходят текущий контроль и при необходимости получают консультационную поддержку преподавателей. Практические задания направлены на закрепление умений по анализу хозяйственных ситуаций, документированию фактов хозяйственной жизни, составлению бухгалтерских записей, формированию учетной политики, организации раздельного учета, подготовке данных для отчетности и решению типовых профессиональных задач бухгалтера некоммерческой организации.

8.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Программа обеспечивается комплектом учебно-методических материалов по каждой дисциплине. В состав обеспечения входят рабочие программы дисциплин, лекционные материалы, практические задания, контрольные вопросы, тестовые задания, перечни нормативных документов, методические рекомендации по самостоятельной работе, материалы для подготовки к итоговой аттестации.

Информационное обеспечение программы включает доступ к действующим нормативным правовым актам Российской Федерации, учебной и учебно-методической литературе по бухгалтерскому учету, бухгалтерской финансовой отчетности, налогообложению и деятельности некоммерческих организаций, а также к локальным нормативным актам образовательной организации, регулирующим порядок реализации дополнительной профессиональной программы.

8.4. Материально-технические условия реализации программы

Для реализации программы используются технические средства, обеспечивающие функционирование электронной информационно-образовательной среды, хранение и передачу учебных материалов, доступ слушателей к образовательным ресурсам, проведение текущего контроля и итоговой аттестации. Слушатель должен иметь персональный компьютер, ноутбук, планшет или иное устройство с доступом к сети Интернет, позволяющее изучать материалы программы, выполнять задания и проходить контрольные мероприятия.

8.5. Обеспечение сопровождения и обратной связи

Слушателям обеспечивается организационное, методическое и консультационное сопровождение в течение всего периода обучения. Обратная связь осуществляется через электронную информационно-образовательную среду, электронную почту, иные электронные каналы связи, используемые образовательной организацией. Преподаватели и ответственные специалисты обеспечивают разъяснение учебного материала, консультирование по практическим заданиям, информирование о порядке прохождения текущего контроля и итоговой аттестации, а также проверку выполненных заданий с предоставлением замечаний и рекомендаций.

8.6. Контроль качества реализации программы

Контроль качества реализации программы включает оценку содержания учебных материалов, соответствия программы действующему законодательству Российской Федерации, соблюдения учебного плана и календарного учебного графика, качества методического сопровождения, объективности текущего контроля и итоговой аттестации. Оценка качества освоения программы осуществляется в формах текущего контроля и итоговой аттестации. Требования к организации и реализации дополнительной профессиональной программы, а также к применению электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий должны соответствовать действующему порядку, утвержденному приказом Минобрнауки России № 266.

9. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Общие положения

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования и направлена на установление соответствия уровня подготовки слушателя планируемым результатам обучения по программе профессиональной переподготовки Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, полностью освоившие учебный план программы, выполнившие предусмотренные практические задания и прошедшие текущий контроль по дисциплинам программы.

9.2. Форма итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации — итоговое тестирование из 50 вопросов.

Каждый тестовый вопрос содержит 4 варианта ответа, из которых только 1 вариант является правильным.

Содержание итогового тестирования охватывает все дисциплины программы, включая нормативно-правовые основы бухгалтерского учета, теорию бухгалтерского учета, учетную политику, документооборот, внутренний контроль, учет денежных средств и расчетов, учет имущества, учет целевого финансирования, учет приносящей доход деятельности, бухгалтерскую финансовую отчетность, налоговый учет и комплексные практические вопросы.

9.3. Порядок проведения итогового тестирования

Итоговое тестирование проводится с использованием электронных средств обучения и контроля либо в иной форме, установленной локальными нормативными актами образовательной организации. Слушателю предоставляется комплект тестовых заданий, включающий 50 вопросов. По итогам прохождения тестирования принимается решение о результатах итоговой аттестации и выдаче документа о квалификации.

9.4. Критерии оценки итогового тестирования

Результаты итогового тестирования оцениваются по количеству правильных ответов. Итоговая аттестация считается пройденной успешно при достижении слушателем установленного образовательной организацией минимального порога правильных ответов, достаточного для подтверждения сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных программой.

10. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

10.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете.
3. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ О некоммерческих организациях
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая, от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая, от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая, от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
7. Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
8. Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер.
9. Приказ Минфина России от 31.10.2000 № 94н Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению.
10. Приказ Минфина России от 15.11.2019 № 180н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 Запасы.
11. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 Основные средства и ФСБУ 26/2020 Капитальные вложения.
12. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 Документы и документооборот в бухгалтерском учете.
13. Приказ Минфина России от 30.05.2022 № 86н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 Нематериальные активы.
14. Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская финансовая отчетность.
15. ГОСТ Р 7.0.8-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
16. ГОСТ Р 7.0.97-2025 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

10.2. Учебная и учебно-методическая литература

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. Москва: ИНФРА-М, 2025.
2. Бабаев Ю. А., Петров А. М.; под редакцией Бабаева Ю. А. Теория бухгалтерского учета: учебник. Москва: Проспект, 2021.
3. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для вузов. 8-е издание, переработанное и дополненное. Москва: Юрайт, 2023.
4. Шахбанов Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях: учебник для вузов. 2-е издание. Москва: Юрайт, 2025.